



**Spazio Giovani Oristano**

**Comune di Oristano**

**Via G.Morosini (loc. Sa Rodia)**

**REGOLAMENTO GENERALE  
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE  
“ SPAZIO GIOVANI F. BUSONERA ”  
ORISTANO**

Approvato con Deliberazione G.M. n. \_\_\_\_\_

- Art. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- Art. 2. NORME GENERALI
- Art. 3. NORME SULL'UTILIZZO DI SALE E SPAZI
- Art. 4. CASI DI UTILIZZO
- Art. 5. MODALITA' E CONTENUTO DELLA RICHIESTA
- Art. 6. TARIFFE E CAUZIONI
- Art. 7. ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
- Art. 8. NORME DI SICUREZZA
- Art. 9. REVOCA DELLA CONCESSIONE
- Art. 10. ENTRATA IN VIGORE



## Spazio Giovani Oristano

Comune di Oristano

Via G. Morosini (loc. Sa Rodia)

### ART 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina:

1. Le norme generali di funzionamento (art. 2) e le modalità di erogazione dei servizi del Centro di Aggregazione Giovanile - C.A.G - di Oristano (di seguito "Centro");
2. le norme di condotta (art 3) che gli utenti sono tenuti a osservare durante il periodo di permanenza al Centro. (art. 2);
3. le modalità **di concessione in uso delle Sale, degli Spazi e delle attrezzature** in dotazione al Centro (art.4).

### ART 2 - NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO

1. Per poter frequentare e accedere al Centro è necessario, avere un'età compresa tra gli 11 e i 30 anni, e iscriversi compilando apposito modulo. All'atto dell'iscrizione è necessario autorizzare il trattamento dei dati sensibili;
2. al momento dell'accesso al Centro è necessario firmare il registro delle presenze;
3. la frequentazione del Centro e lo svolgimento delle attività degli utenti devono svolgersi nel rispetto della quiete e della privacy dei presenti;
4. gli orari e i giorni di apertura al pubblico sono stabiliti in sede di programmazione annuale dall'Ente Gestore;
5. eventuali richieste d'utilizzo di sale, spazi e attrezzature al di fuori dell'orario d'apertura ordinario dovranno essere accolte e autorizzate dall'Ente Gestore;
6. gli utenti devono rispettare l'orario di termine delle attività fissato in 15 min prima dell'orario di chiusura;
7. non è consentito affiggere cartelli, stendardi, locandine senza autorizzazione del Coordinatore o persona da lui delegata;
8. nelle sale al piano superiore non è consentito consumare cibi e bevande senza l'autorizzazione del Coordinatore o persona da lui delegata;
9. nel caso si conferiscano dei rifiuti è necessario differenziarli con cura usando gli appositi contenitori;
10. negli spazi esterni del Centro, e all'interno della struttura non si possono consumare alcolici. Eventuali deroghe sono concesse nel rispetto della normativa vigente, durante eventi, manifestazioni, concerti, previa autorizzazione dell'Ente Gestore;
11. si possono introdurre animali domestici, i cani devono essere accompagnati con il guinzaglio. Ogni responsabilità per eventuali danni provocati dall'animale a persone o cose rimane del proprietario dell'animale;
12. l'ente gestore e il personale impiegato non sono responsabili di eventuali smarrimenti, danni o furti ai beni, di proprietà degli utenti, lasciati incustoditi al Centro;
13. il personale impiegato si riserva di allontanare chi non rispetta il regolamento;
14. le manifestazioni d'interesse devono pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione o utilizzo delle attrezzature.



## Spazio Giovani Oristano

Comune di Oristano

Via G.Morosini (loc. Sa Rodia)

### ART 3 – NORME GENERALI DI CONDOTTA

1. Lo svolgimento delle attività e la frequentazione del Centro devono avvenire nel rispetto della quiete e della privacy degli utenti presenti;
2. gli utenti devono fare un uso rispettoso dei beni e degli spazi utilizzati, in modo da tutelarne e preservarne il valore;
3. ogni malfunzionamento rilevato nella struttura o nelle attrezzature del Centro deve essere comunicato immediatamente al personale impiegato al Centro;
4. osservare il «Divieto di fumo» (legge N°3 - 16 Gennaio 2003 - Art 51); tale divieto viene adottato in analogia con quanto previsto dall' Art. 4 del DL 104/2013 convertito con L.128/2013, che estende il divieto di fumo anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni del sistema educativo di istruzione e di formazione. Alle infrazioni al divieto del suddetto articolo si applicano le sanzioni di cui all'art. 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, come sostituito dall'art 52, comma 20, della legge 28 dicembre 2001, n. 448;
5. l'utente, all'atto della presentazione formale della richiesta d'utilizzo di sale, spazi e attrezzature dichiara di assumersi ogni responsabilità, derivante dalla non osservanza del presente regolamento, per quanto possa accadere nelle Sale/Spazi ricevuti in concessione, a persone e a cose per tutta la durata dell'utilizzo;
6. risarcire l'Ente Gestore in modo congruo per ogni eventuale danno a cose o persone, derivante dal non corretto utilizzo dei beni messi a disposizione;
7. riconsegnare gli spazi e le attrezzature utilizzati nelle medesime condizioni di quando sono state consegnati.

### Art 4 - NORME SULL'UTILIZZO DI SALE, SPAZI E ATTREZZATURE OTTENUTE IN CONCESSIONE

1. All'atto della presentazione formale della richiesta d'utilizzo di sale, spazi e attrezzature il concessionario dichiara di assumersi ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e cose per tutta la durata dell'utilizzo;
2. utilizzare le sale, gli spazi e le attrezzature con la massima cura e per la sola attività per la quale sono concessi;
3. accedere alle sale e agli spazi senza eccedere il numero massimo di persone consentito in relazione alla capienza;
4. assumersi ogni responsabilità, derivante dalla non osservanza del presente regolamento;
5. risarcire l'Ente Gestore in modo congruo per ogni eventuale danno a cose o persone che si dovesse verificare a causa del non corretto utilizzo di sale, spazi e attrezzature;
6. riconsegnare sale, spazi e attrezzature utilizzati nelle medesime condizioni di quando sono stati presi in carico;
7. in caso di eventi e/o manifestazioni il concessionario dovrà occuparsi degli aspetti relativi alla sicurezza in numero proporzionale al numero dei presenti;
8. In caso di eventi e/o manifestazioni il concessionario dovrà occuparsi degli aspetti relativi alla viabilità nelle strade limitrofe alla struttura;



## Spazio Giovani Oristano

Comune di Oristano

Via G.Morosini (loc. Sa Rodia)

9. per l'uso di sale, spazi e attrezzature che comportano pulizie straordinarie, queste sono a carico del concessionario, il quale s'impegna a versare un deposito cauzionale pari a € 200,00. Lo smaltimento dei rifiuti è consentito unicamente attraverso gli appositi contenitori, messi a disposizione dal servizio della raccolta differenziata del Comune di Oristano. La non osservanza delle disposizioni del presente comma comporta la mancata restituzione del deposito cauzionale;
10. il concessionario è responsabile in solido, per tutto il periodo d'uso di sale, spazi e attrezzature, per eventuali furti o danneggiamenti anche compiuti da terzi e si assume ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, igiene e vigilanza del servizio in concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che possano derivare a terzi.

### Art 4 - CASI DI UTILIZZO

1. L'utilizzo di sale, spazi e attrezzature è prioritariamente riservato per richieste d'iniziativa organizzate o patrocinate dal Comune, in accordo con le attività già inserite nel piano di programmazione annuale.
2. l'uso delle sale, spazi e attrezzature del Centro non può essere concesso per scopi politici, religiosi o ideologici. Sono altresì concessi esclusivamente per le finalità contenute nelle linee guida presenti nel progetto del Centro.

### Art. 5 - MODALITA' E CONTENUTO DELLA RICHIESTA DEI SERVIZI IN CONCESSIONE-

1. **la manifestazione d'interesse** per lo svolgimento di attività, collaborazioni e/o eventi dev'essere inviata a mezzo mail utilizzando il mod. apposito e pervenire almeno 30 gg. prima dell'eventuale svolgimento dell'iniziativa oggetto della richiesta stessa. Nel caso questa fosse approvata, la relativa richiesta di concessione deve pervenire entro i 2 giorni successivi, secondo le modalità indicate di seguito;
2. **la richiesta d'utilizzo di sale, spazi e attrezzature** deve essere inviata esclusivamente a mezzo email utilizzando il modello apposito. Le richieste devono pervenire compilate in stampatello o al computer e non devono contenere errori, pena il rigetto;
3. non verranno accettate domande per l'uso di sale, spazi e attrezzature contenenti richieste per un numero di concessioni superiore a due;
4. l'istruttoria delle richieste è affidata al Coordinatore dello SPAZIO GIOVANI ORISTANO o da persona da lui delegata;
5. le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, tenendo conto della data di presentazione della domanda, della conformità con le norme previste dal presente regolamento e dalla natura e oggetto della richiesta, la quale deve essere in accordo con le linee guida presenti nel progetto del Centro;
6. le relative autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni soggette all'osservanza della disciplina in materia di pubblico spettacolo, devono pervenire a completamento della richiesta entro 7 giorni lavorativi dalla data di svolgimento della manifestazione.



## Spazio Giovani Oristano

Comune di Oristano

Via G.Morosini (loc. Sa Rodia)

### Art. 6 - TARIFFE E CAUZIONI

1. per la concessione d'uso di sale, spazi e attrezzature, potrà essere richiesto un contributo e/o un deposito cauzionale come da tabella allegata (tab. 7.1) ;
2. i contributi sono dovuti per tutto il periodo d'uso di sale, spazi e attrezzature compresi i giorni necessari per gli allestimenti e il ripristino dei locali;
3. il contributo, se dovuto, dev'essere versato all'atto del rilascio dell'autorizzazione;
4. la cauzione, se dovuta, dovrà essere versata all'atto del rilascio dell'autorizzazione e sarà trattenuta a titolo di garanzia contro eventuali danni e/o spese di ripristino straordinario dei locali. La restituzione, per intero o in parte avverrà previa verifica, nel termine dei 5 gg. lavorativi, trascorsi dalla data di fine uso.

### ART. 7 – ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

1. L'uso di sale, spazi e attrezzature nei seguenti casi è esente dal versamento del contributo:
  - 1.1. per le richieste d'iniziativa organizzate direttamente dal Comune;
  - 1.2. per le iniziative organizzate dall'Ente Gestore.
2. L'uso di sale, spazi e attrezzature prevede il versamento di un contributo come indicato in tabella:

Tab. 7.1 – Tabella importo dei contributi.

Eventi senza fine di lucro e organismi no-profit		
SPAZIO	TARIFFA	CAUZIONE
Sala Riunione	€. 5,00 oraria	€. 20,00
Sala Musica	€. 5,00 oraria	€. 20,00
Sala Laboratorio	€. 5,00 oraria	€. 20,00
Sala Piano Terra	€. 5,00 oraria	€. 20,00
Piazzale	€. 150,00 giornaliera feriale €. 270,00 giornaliera festiva	€. 80,00
ATTREZZATURE	TARIFFA	CAUZIONE
Colonnina	€. 5,00 oraria	€. 20,00
Palco	€.250,00 giornaliera feriale €. 370,00 giornaliera festiva	€. 200,00
Palco montaggio	€. 300,00 giornaliera feriale €. 400,00 giornaliera festiva	
Impianto Audio/luci completo	€. 400,00 giornaliera feriale €. 520,00 giornaliera festiva	€. 200,00
Allestimento e supervisione completo	€. 400,00 giornaliera feriale €. 520,00 giornaliera festiva	
Impianto Audio/luci ridotto	€. 200,00 giornaliera feriale €. 320,00 giornaliera festiva	€. 100,00
Allestimento e supervisione ridotto	€. 300,00 giornaliera feriale €. 420,00 giornaliera festiva	

Eventi a rilevanza economica		
SPAZIO	TARIFFA	CAUZIONE
Sala Riunione	€. 10,00 oraria	€. 40,00



Sala Musica	€. 10,00 oraria	€. 40,00
Sala Laboratorio	€. 10,00 oraria	€. 40,00
Sala Piano Terra	€. 10,00 oraria	€. 40,00
Piazzale	€. 300,00 giornaliera feriale €. 420,00 giornaliera festiva	€. 150,00
<b>ATTREZZATURE</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>CAUZIONE</b>
Colonnina	€. 10,00 oraria	€. 40,00
Palco	€. 500,00 giornaliera feriale €. 620,00 giornaliera festiva	€. 250,00
Palco montaggio	€. 300,00 giornaliera feriale €. 400,00 giornaliera festiva	
Impianto Audio/luci completo	€ €. 9 . 800 20,00 ,00 giornaliera giornalieraferiale festiva	€. 400,00
Allestimento e supervisione completo	€.400,00 giornaliera feriale €.520,00 giornaliera festiva	
Impianto audio/luci ridotto	€. 400,00 €. 520,00 giornaliera giornaliera feriale festiva	€. 200,00
Allestimento e supervisione ridotto	€. 300,00 €. 420,00 giornaliera giornaliera feriale festiva	

**N.B I contributi sono da considerarsi iva esclusa.**

**Spazio Giovani Oristano**  
Comune di Oristano  
Via G.Morosini (loc. Sa Rodia)

**Art. 8 - NORME DI SICUREZZA**

1. chiunque richieda l'uso di sale, spazi e attrezzature è tenuto a prendere visione delle misure di sicurezza da adottare in caso d'incendio e/o emergenza e di mettere in atto le istruzioni indicate nel piano di evacuazione;
2. durante le attività gli utenti devono osservare rigorosamente, pena l'esclusione, le precauzioni in tema di salvaguardia della salute e sicurezza personale e pubblica;
3. è vietato depositare materiali d'ingombro, imballaggi e rifiuti nei locali annessi alla sala e nei servizi igienici ed in particolare davanti alle uscite di emergenza;
4. gli utenti devono prendere visione delle procedure da adottare in caso di incendio e/o emergenza per lo sgombero dei locali in sicurezza.

**Art. 9 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

1. Per improvvise, impreviste e inderogabili necessità dell'ente gestore, la concessione d'uso di sale, spazi e attrezzature può essere revocata in qualsiasi momento; in tal caso questo solleva l'ente gestore da

**Spazio Giovani Oristano Via G.Morosini (loc. Sa Rodia)**



ogni obbligo di rimborsare al concessionario qualsiasi spesa da esso sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni;

2. per mancata osservazione dei termini e condizioni indicate nel presente regolamento.

#### **ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento è parte integrante del Piano di Coordinamento dello Spazio Giovani ed entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale.